СЕТЬ ЧАСТНЫХ ДЕТСКИХ САДОВ
«МИР ДЕТСТВА»
С 1935 ГОДА

Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная организация
«Центр развития детей «МИР ДЕТСТВА»
(АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»)
ИНН: 7715263667; ОГРН: 1027739753612
ул. Череповецкая д.8а, 127576, город Москва
e-mail: info@anomir.ru; сайт: https://anodoomirdetstva.ru; телефон: 8 (499) 200-70-38

Утверждено
Распоряжением 18-упр. от 29.11.2022г.
Директор АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»

_____ Л.Л. Шевченко

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СИСТЕМЕ АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»

(редакция 2)

г. Москва, 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА» (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», (утв. приказом Министерства и образования и науки РФ от 25.12.2015г. №1527 с учетом изменений, утверждённых приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г. №30)

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и осуществление перевода, отчисления и восстановления воспитанников всех филиалов системы АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА».

1.3. Настоящий порядок принят с учетом мнения родителей воспитанников и размещается в сети Интернет на официальном сайте организации.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (принимающая организация) производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Руководитель филиала или другое уполномоченное лицо исходной организации и обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

3.3.1. осуществляют выбор принимающей организации;

3.3.2. обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

3.3.3. при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа государственных образовательных организаций; или заключают договор с частной образовательной организацией.

3.3.4. обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. Примерная форма заявления - в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода. Примерная форма заявления о зачислении в порядке перевода – Приложение 2 к настоящему Порядку.

3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕНЗИИ

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных

представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

4.3.1. в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4.3.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

4.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.7. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

5.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.2. досрочно по следующим основаниям:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2.3. по инициативе образовательной организации в случае неисполнения родителем (законным представителем) финансовых и иных обязательств, предусмотренных договором. В этом случае за месяц до расторжения договора по инициативе образовательной организации, родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление по форме, представленной в Приложении №3 к настоящему Порядку.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяется Порядком приема АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение принимается с учетом мнения родителей и утверждается директором АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА».

7.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.3. Неурегулированные настоящим Положением вопросы регулируются в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, Устава АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА».

Список приложений:

Приложение 1. Форма заявления об отчислении в порядке перевода.

Приложение 2. Форма заявления о зачислении в порядке перевода.

Приложение 3. Форма уведомления о расторжении договора.

Приложение № 1 к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и восстановления обучающихся в системе
АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»
Форма заявления об отчислении в порядке перевода

Руководителю филиала «_____»
АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»

_____

от_____
(Ф.И.О. полностью)

_____

Тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка,

_____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

из группы «_____» общеразвивающей направленности в

_____

(указать название или номер принимающей организации или город (населённый пункт))

с _____._____.20_____г.

_____ _____ _____

Дата *подпись* *Фамилия, И.О.*

Личное дело на руки получено _____

Приложение № 2 к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и восстановления обучающихся в системе
АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА». Форма заявления о зачислении в порядке перевода

Руководителю филиала «_____»
АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»
_____
от_____
(Ф.И.О. полностью)
Тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в порядке перевода моего ребенка,
_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата его рождения)
зарегистрированного по адресу:
_____,
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России _____.
в детский сад с _____,
(дата поступления ребенка)
Место рождения ребёнка: _____

Сведения о родителях:

Мать: _____
(Ф.И.О. матери)
_____,
(адрес места жительства матери)
_____
(контактный телефон матери)

Отец: _____
(Ф.И.О. отца)
_____,
(адрес места жительства отца)
_____
(контактный телефон отца)

Законный представитель (если ребёнок находится под опекой):
_____
(Ф.И.О. законного представителя)
_____,
(адрес места жительства)
_____
(контактный телефон)

Ознакомлен со следующими документами, том числе через информационные системы общего пользования (http://www.anodoomirdetstva.ru/): с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Уставом, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей, а также с локальными актами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (согласно ч.3 ст.44.ч.2 ст. 55 № 273-ФЗ).

«___» _____ 20___ г. _____/_____

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и восстановления обучающихся в системе
АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»
Форма уведомления о расторжении договора.

Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная организация «Центр развития детей «МИР ДЕТСТВА»

127576 Москва, Череповецкая ул., д.8А. 8 (499) 200-70-38.

_____
(Ф.И.О.)
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____
о расторжении договора
об оказании платных образовательных услуг

г. Москва « ____»_____ 20___ г.

Уважаемый(-ая) _____

Сообщаем Вам, что договор № _____ от «____» _____ 20___г, заключенный между Вами и АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА» **расторгается с « ___» _____ 20_____ года в связи:**

_____
(указание причины расторжения)
_____

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка)

С уведомлением ознакомлен. Один экземпляр получил

« _____»_____ 20____ г.

_____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

ПАСПОРТ ЛОКАЛЬНОГО АКТА АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»

1.	Наименование локального акта	**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в системе АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»**
2.	Сведения об утверждении	распоряжение директора от 29.11.2022г.
3.	Адресная направленность	Руководитель филиала, главный бухгалтер филиала
4.	Краткая презентация	Перевод обучающихся между дошкольными организациями, отчисление и зачисление в порядке перевода.
5.	Записи (приложения и формы)	Приложения: Приложение 1. Форма заявления об отчислении в порядке перевода. Приложение 2. Форма заявления о зачислении в порядке перевода. Приложение 3. Форма уведомления о расторжении договора.