СЕТЬ ЧАСТНЫХ ДЕТСКИХ САДОВ
«МИР ДЕТСТВА»
С 1935 ГОДА
Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная организация
«Центр развития детей «МИР ДЕТСТВА»
(АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»)
ИНН: 7715263667; ОГРН: 1027739753612
ул. Череповецкая д.8а, 127576, город Москва
e-mail: info@anomir.ru; сайт: https://anodoomirdetstva.ru; телефон: 8 (499) 200-70-38

Утверждено
Распоряжением 18-упр. от 29.11.2022г.
Директор АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»
_____ Л.Л. Шевченко

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»

(редакция 2)

г. Москва, 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) разработаны в соответствии с п.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об образовании в Российской Федерации" с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в образовательной организации, а также успешной реализации целей и задач, определённых в Уставе АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящие правила являются обязательными для всех воспитанников образовательной организации и их родителей (законных представителей).

1.3. При приёме воспитанника администрация филиалов образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими правилами под роспись. Отметка об ознакомлении ставится в заявлении о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Родительского комитета, поскольку оно затрагивает права и законные интересы воспитанников и их родителей.

1.5. Положение утверждается приказом директора АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА» и не имеет ограничения по сроку действия.

2. ПРИХОД И УХОД ВОСПИТАННИКОВ

2.1. В образовательной организации устанавливается 5 - дневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Режим работы филиалов устанавливается Административным регламентом каждого филиала и утверждается приказом руководителя филиала.

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в образовательную организацию осуществляется строго в соответствии с **Режимом дня по группам**, утверждённым руководителем филиала. Дети с подозрением на заболевание направляются в медицинский кабинет филиала. Решение о возможности посещения образовательной организации в таком случае принимается медицинской сестрой по результатам осмотра и термометрии.

2.4. Родители (законные представители) понимают, что своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром и вечером (первый и последний час работы группы). В другое время педагог находится с детьми, отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса не рекомендуется.

2.6. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей. В случае невозможности урегулировать отношения между педагогом и родителем (законным представителем), отсутствия взаимопонимания, родителю рекомендуется обратиться к руководителю филиала. Все конфликтные ситуации в образовательной организации решаются с учетом приоритета интересов детей.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, просим вас раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Просим Вас по возможности лично забирать детей из образовательной организации или поручить это сделать другим лицам, на которых выписана доверенность.

2.9. Родители (законные представители) забирают ребенка до окончания рабочего времени, установленного в каждом филиале. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) связывается с воспитателем группы или администрацией филиала с целью урегулировать вопрос с точки зрения безопасности ребёнка.

3. ЗДОРОВЬЕ ДЕТЕЙ

3.1. Воспитатель имеет необходимые знания о симптоматике заболеваний, поэтому совместно с медицинским работником он осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Организацию не принимаются.

3.2. Воспитатель может не принять ребенка и потребовать его осмотра медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медблока до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение по экстренным показаниям, с обязательным извещением родителей о его состоянии здоровья).

3.3. Если ребенок заболел во время пребывания в образовательной организации, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) сообщают воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине просим вас сообщить воспитателю группы или руководителю филиала по телефону.

3.5. Ребенок, не посещающий образовательную организацию более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), принимается в организованный детский коллектив при наличии справки от врача о состоянии здоровья и отсутствии контактов с вирусной инфекцией.

3.6. **Меню** в образовательной организации составляется в соответствии с действующей редакцией санитарного законодательства и утверждается

руководителем филиала. Родитель знакомится с ежедневным меню филиала на информационном стенде в групповой комнате.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) ставит в известность воспитателя или медицинского работника с целью скорректировать меню для ребёнка.

3.8. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с требованиями санитарного законодательства, по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована, поэтому организация питания в не отведённое для этого время не возможна по независящим от организации причинам.

3.9. Поскольку вся продукция, поставляемая на пищеблоки филиалов, имеет необходимые свидетельства и сертификаты, подтверждающие её качество, угощение детей любыми иными продуктами, принесёнными родителями на дни рождения воспитанников (конфеты, печенья, торты и т.п.) также невозможны. Родителям желательно обсудить традиции проведения детских праздников с воспитателями группа.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11. В образовательной организации неукоснительно соблюдаются все требования санитарного законодательства. Поэтому отсутствие некоторых прививок у ребёнка может привести к его разобщению с детьми – носителями живой вакцины или контактными по заболеванию.

3.12. Туберкулинодиагностика воспитанников – обязательное требование санитарного законодательства, условия приёма в организованный детский коллектив. Дети, которым не проводится туберкулинодиагностика в форме р. Манту, принимаются в образовательную организацию только при наличии справки от врача – фтизиатра.

3.13. Родители (законные представители) заботятся о здоровье своих детей:

• ведут здоровый образ жизни и являются личным примером для своего ребёнка;

• заботятся о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Воспитанника необходимо приводить в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители следят за исправностью застежек (молний). В летний период воспитанники одевают светлый головной убор из хлопчатобумажной ткани во избежание теплового удара.

4.2. Воспитанники умывают лицо и моют руки несколько раз в день. Ногти подстригаются во избежание травмирования себя или других детей. Нос и уши очищаются во время утреннего и вечернего умывания дома. Волосы детей расчёсываются, длинные волосы заплетаются в хвостики или косички, чёлка не должна загораживать обзор, т.к. это может привести к нарушению зрения детей. В целях личной гигиены детям необходима ежедневная смена нательного нижнего белья.

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в группе образовательной организации родитель (законный представитель) обеспечивает следующее.

• Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам. Основное требование -удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

• Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время -носки, гольфы.

• Комплект сменного белья для сна (при необходимости).

• Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

• Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

• Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

• Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня в индивидуальном чехле.

• Головной убор (в теплый период года).

• Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

• Не допускается нахождение в шкафчике грязных вещей и вещей, образующих излишество.

4.4. Родителям (законным представителям) рекомендуется ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.5. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родители проверяют, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха; следят, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями санитарного законодательства «...Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня -после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с».

5.2. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА УТРЕННИКАХ И ДЕТСКИХ ДОСУГАХ

6.1. Праздник в детском саду проводится для детей.

6.2. Вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года).

6.3. Во время проведения утренника просим вас не пользоваться сотовыми телефонами (разговаривать, слушать музыку, играть в игры), это будет отвлекать и расстраивать детей, помешает им почувствовать себя артистами и главными участниками действия.

6.4. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места. Просим вас не отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места, требованиями попозировать, одёргиваниями. Это может сбить ребёнка, нарушить последовательность в сценарии.

6.5. Не желательно присутствие на празднике детей, не являющихся воспитанниками группы, т.к. это может привести к нарушению санитарного законодательства.

6.6. По просьбе музыкального руководителя или воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение).

7. БЕЗОПАСНОСТЬ

7.1. Приход ребенка дошкольного возраста в образовательную организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) не допускается.

7.2. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детски сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.3. Воспитанникам не нужно приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

7.4. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.5. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

7.6. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям санитарного законодательства. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

8. СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. Сотрудники филиалов АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА» тесно сотрудничают с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения оптимальных условий для его развития.

8.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным в Родительский комитет.

8.4. Родители (законные представители) воспитанника соблюдают и выполняют условия настоящих правил, договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, устав образовательной организации.

8.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю филиала.

Ваше доверие и спокойствие – наша основная задача!

ПАСПОРТ ЛОКАЛЬНОГО АКТА АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»

1.	Наименование локального акта	**Правила внутреннего распорядка для детей и их родителей (законных представителей), посещающих филиалы сети АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»**
2.	Сведения об утверждении	приказ директора от _____№ _____
3.	Адресная направленность	административные и педагогические сотрудники
4.	Краткая презентация	Приём и уход детей, здоровье и безопасность, пребывание на воздухе, рекомендации к внешнему виду и одежде, поведение на утренниках, организация сотрудничества
5.	Записи, приложения и формы	✓ Режим дня (по группам) ✓ Сетка занятий (по группам) ✓ Меню на день Приложения не предусмотрены