

СЕТЬ ЧАСТНЫХ ДЕТСКИХ САДОВ

«МИР ДЕТСТВА»

С 1935 ГОДА

Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная организация
«Центр развития детей «МИР ДЕТСТВА»
(АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»)
ИНН: 7715263667; ОГРН: 1027739753612
ул. Череповецкая д.8а, 127576, город Москва
e-mail: info@anomir.ru; сайт: <https://anodoomirdetstva.ru>; телефон: 8 (499) 200-70-38

Утверждено

Распоряжением 18-упр. от 29.11.2022г.

Директор АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»



Л.Л. Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Детском саде № 1342 — Филиале «Солнышко» АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»

(редакция 2)

г. Москва, 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о филиале разработано на основании Устава Автономной некоммерческой организации дошкольной образовательной организации «Центр развития детей «МИР ДЕТСТВА» ОГРН 1027739753612 ИНН 7715263667 (далее - Организация), зарегистрированной Государственным учреждением Московской регистрационной палатой 07 марта 2001 года регистрационный № 002.034.722.

1.2. Наименование филиала: Детский сад № 1342 – Филиал «Солнышко» АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА», (далее - Филиал).

1.3. Филиал является обособленным подразделением Организации и осуществляет все ее функции, в том числе функции представительства.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал действует в строгом соответствии с действующим законодательством РФ, на основании Устава Организации, настоящего положения, а также иных документов.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Совета Организации.

1.7. Филиал создается на неопределенный срок.

1.8. Место нахождения Филиала: 129243, город Москва, улица Кибальчича, дом 8, строение 1.

2. ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал представляет интересы Организации по предоставлению услуг в области образовательной деятельности. При этом деятельность Филиала не должна идти вразрез с деятельностью Организации, наносить ущерб интересам Организации.

2.2. Для достижения поставленных целей Филиал в соответствии с действующим законодательством и уставом осуществляет:

2.2.1. в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность для детей по образовательным программам дошкольного образования;

2.2.2. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ;

2.2.3. привлечение родителей к активному участию в педагогической работе;

2.2.4. разработку и внедрение новых организационно-педагогических форм и методов воспитания, в зависимости от педагогического потенциала семьи, здоровья ребенка, запросов родителей;

- 2.2.5. мероприятия по оздоровлению детей;
- 2.2.6. проведение благотворительных акций и мероприятий;
- 2.2.7. оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным с воспитанием и обучением;
- 2.2.8. установление партнерских связей с различными организациями и предприятиями, в том числе и зарубежными, в вопросах обучения и воспитания, создание совместных программ и проектов;
- 2.2.9. организует иную деятельность, не противоречащую законодательству РФ и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим положением.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФИЛИАЛА

- 3.1. Филиал осуществляет деятельность от имени Организации.
- 3.2. Ответственность за деятельность Филиала несет Организация.
- 3.3. Филиал вправе от имени и на основании доверенности Организации совершать сделки, выступать в интересах Организации истцом или ответчиком в суде по делам, связанным с деятельностью Филиала или Организации в целом.
- 3.4. Филиал вправе иметь счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством в банках, печать и угловой штамп с наименованием организации, собственным наименованием и эмблемой, эскизы которых утверждает Организация.
- 3.5. Филиал имеет баланс в составе баланса Организации. Филиал осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в установленном законом порядке, а также в соответствии с распорядительными документами организации.
- 3.6. Филиал имеет право регистрировать и снимать с учета в органах Госавтоинспекции находящийся на балансе Филиала легковой и грузовой автотранспорт.
- 3.7. Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим положением и доверенностью, выданной руководителю филиала.
- 3.8. По согласованию с Директором Организации Филиал вправе:
 - 3.8.1. распределять средства Филиала, остающихся после уплаты налогов в соответствии с законодательством РФ, на те, или иные нужды Организации и Филиала, отвечающие цели создания Организации;
 - 3.8.2. распоряжаться средствами и имуществом Филиала, находящимся у него в пользовании и учитываемом на балансе (совершать сделки, продавать, приобретать, передавать, обменивать, списывать, сдавать в аренду), на сумму, установленную доверенностью, выданной руководителю филиала;

3.8.3. образовывать по согласованию с Организацией фонд оплаты труда, устанавливать формы, размеры и системы оплаты труда, а также другие виды доходов своих сотрудников;

3.8.4. осуществлять по согласованию с Организацией выбор программ, методик и средств обучения и воспитания.

3.9. Филиал наделяется имуществом Организации, которое учитывается на балансе Филиала, входящем в сводный баланс Организации.

3.10. Имущество Филиала составляют основные и оборотные фонды, средства и иные ценности, закрепленные за ним Организацией, стоимость которых отражается в балансе Филиала и балансе Организации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Высшим органом управления Филиалом является Совет организации, который решает вопросы его открытия, реорганизации и ликвидации. Решения Совета Организации обязательны для исполнения Филиалом.

4.2. Управление Филиалом осуществляет Руководитель Филиала, назначаемый Директором Организации. Должность руководителя филиала конкретизируется трудовым договором (управляющий филиалом / функциональный менеджер). Руководитель Филиала действует на основании доверенности Организации, обладает правом первой банковской подписи.

4.3. С Руководителем Филиала Директор Организации заключает срочный трудовой контракт сроком на один год.

4.4. Руководитель Филиала руководит всей деятельностью Филиала в соответствии с делегированными ему полномочиями и отвечает за результаты работы Филиала.

4.5. Руководитель Филиала вправе от имени Организации по доверенности совершать сделки, заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть полномочным представителем в уполномоченных государственных органах, представлять интересы в судах.

4.6. Сотрудники Филиала назначаются Руководителем Филиала и несут перед ним ответственность за осуществление деятельности Филиала и выполнение возложенных на них задач и функций. Руководитель Филиала самостоятельно формирует персонал Филиала, заключает и расторгает трудовые контракты с сотрудниками Филиала, устанавливает структуру и штаты Филиала.

4.7. Руководитель Филиала издает приказы и дает указания, обязательные для лиц, состоящих с Филиалом в трудовых отношениях.

4.8. Финансовые документы Филиала подписываются Руководителем и бухгалтером Филиала, либо лицом, уполномоченным доверенностью, подписанной Директором и Главным бухгалтером Организации.

4.9. По мере необходимости проводятся совместные совещания Директора Организации и Руководителей всех Филиалов, которые созываются по инициативе Директора Организации. На совместных совещаниях рассматриваются любые вопросы деятельности Филиалов. Решения на совместных совещаниях принимаются открытым голосованием. Каждый из присутствующих имеет один голос. При равенстве голосов, решающий голос принадлежит Директору Организации. Решения, принятые на совместном совещании, отражаются в протоколе, подписываемом всеми присутствующими. Решения, принятые на совместном совещании, имеют рекомендательный характер для дальнейших решений, принимаемых Директором Организации и оформляются приказами и распоряжениями.

5. УЧЕТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

5.1. Учет и документооборот в Филиале организуется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Организации.

5.2. Итоги деятельности Филиала отражаются в ежеквартальных и годовых балансах и отчетах, которые представляются в бухгалтерию Организации.

5.3. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет ревизионная комиссия (ревизор) Организации.

5.4. Ревизионная комиссия (ревизор) Организации вправе требовать от работников Филиала представления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Филиала.

5.5. Ревизионная комиссия (ревизор) представляет результаты проведенных ею проверок Директору Организации и Руководителям Филиалов.

5.6. Филиал осуществляет платежи в бюджет в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал прекращает свою деятельность в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также уставом Организации.

6.2. В случае прекращения деятельности Филиала Директор Организации назначает ликвидационную комиссию.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Филиала.

6.4. Имущество ликвидируемого Филиала после расчетов по оплате труда его работников и выполнения его обязательств распределяется по решению Совета Организации.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается директором АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА».

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.3. Неурегулированные настоящим Положением вопросы регулируются в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Уставом АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА».