

Автономная некоммерческая организация дошкольная  
образовательная организация «Центр развития детей  
«МИР ДЕТСТВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»

Л.Л. Шевченко



Приказ №01.6/01-общ от 13.01.2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о доступе педагогических работников

АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»

к информационно-телекоммуникационным сетям и базам  
данных, учебным и методическим материалам, материально-  
техническим средствам обеспечения образовательной  
деятельности

г. Москва, 2020г.

## **1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п.7 ст.47 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирует доступ педагогических работников АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА» (далее – Организация) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Организации.

1.3. Самостоятельный доступ воспитанников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности – НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

## **2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Организации, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3.Предоставление доступа осуществляется администратором / руководителем филиала.

2.4. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль /учётная запись/ электронный ключ и др.).

## **3. Доступ к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещается на сайте Организации в разделе «Информационные ресурсы». В

данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

#### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Организации, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение развивающих зон групповых комнат, кабинетов специалистов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение групповых комнат, кабинетов специалистов осуществляется работником, на которого возложено заведование групповой комнатой, методическим кабинетом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование групповой комнатой, методическим кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данной групповой комнате, методическом кабинете.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату; педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения: к музыкальному залу, физкультурному залу, кабинету педагога-психолога и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;

– к музыкальному залу, физкультурному залу, кабинету педагога-психолога и другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально - технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом установленным в здании филиала.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА».

6.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.3. Неурегулированные настоящим Положением вопросы регулируются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, Устава АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА».