

Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная
организация «Центр развития детей
«МИР ДЕТСТВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»


Л.П. Шевченко

Приказ №01.4/01-общ от 13.01.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учете несчастных
случаев с воспитанниками в системе
АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»
(редакция 2)**

г. Москва, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ от 12.12.1993 г., Международной Конвенции о правах ребенка, 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», 273-ФЗ от 29.12.2013 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. N 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность и устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА» (далее – ДОУ).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, произошедших:

1.2.1. Во время проведения занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.2.2. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.2.3. Несчастный случай, произошедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.2.4. Несчастный случай, произошедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю здоровья не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале.

1.2.5. Администрация филиала АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА» обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.2.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор филиала, где произошел несчастный случай.

1.2.7. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, проводит комиссия АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА».

1.2.8. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает директор АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА». Его решение является обязательным для исполнения администрацией филиала.

1.2.9. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, произшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя филиала и директора АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА» выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.3. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель филиала направляет директору АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА» сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.3.1. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет его руководитель филиала.

1.3.2. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.3.3. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии произшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, произшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, сообщить о произшедшем руководителю филиала, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).¹

2.2. Руководитель филиала обязан немедленно принять меры к устраниению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о произшедшем несчастном случае в директору АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА», родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель филиала обязан немедленно:

2.3.1. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии — представитель руководства АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА», члены комиссии — представитель администрации филиала, представитель профсоюзного комитета, педагогического коллектива.

¹ О несчастном случае, произшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), директор филиала немедленно сообщает об этом директору АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА» и в Департамент образования города Москвы

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение Директору АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА». К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию филиала.

2.6. Директор филиала незамедлительно принимает меры к устраниению причин, вызвавших несчастный случай.

2.7. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1 (приложение 1), регистрируются Директором АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА» в журнале установленной формы.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор филиала обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу – Директору АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА», который в свою очередь, направляет информацию о несчастном случае в Департамент образования города Москвы.

- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель — директор АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА» или его заместитель,
- члены — сотрудники АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА», специалист (инженер) по технике безопасности, члены трудового коллектива.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней и составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация учреждения обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов — экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводивший специальное

расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в Департамент образования города Москвы и в Министерство просвещения.

3.9. Директор филиала обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устраниению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий директор АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА» письменно сообщает в Департамент образования города Москвы.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министерством просвещения. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Министерства просвещения включаются: представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора. В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА» в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Директор филиала обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективе.

4.3. Министерство просвещения, Департамент образования города Москвы, организуют учет, проводят анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов), разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

4.4. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло 5 и более человек) должны рассматриваться на коллегиях органов образования субъектов Федерации.

4.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время

учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют Министерство просвещения, Департамент образования города Москвы.

4.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших при обстоятельствах, предусмотренных п. 2.9 настоящего Положения, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находятся филиалы, техническая инспекция труда профсоюзов и другие органы государственного надзора.

4.7. Органы прокуратуры информируют руководство Департамента образования города Москвы, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.8. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются директору АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА».

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение принимается с учетом мнения Педагогического совета и утверждается приказом директора АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА».

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

*Приложение 1 к Положению о расследовании и учете несчастных случаев,
утв. приказом №01.4/01-обиц от 13.01.2020*

Сообщение о несчастном случае

1. _____
(Наименование и адрес образовательного учреждения, где произошёл несчастный случай)

2. Пострадавший - _____
(Ф.И.О. и дата рождения)

3. Учащийся / Воспитанник _____
(класса, группы такой-то)

4. Дата и место несчастного случая _____
(подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая)

5. Характер травмы _____

6. Ф.И.О. руководителя мероприятия _____

7. Очевидцы несчастного случая _____

8. Проводился ли инструктаж по технике безопасности с педагогом _____

(кем, когда; указать сведения о записи в Журнале инструктажа)

9. В результате чего получена травма _____

10. Меры были приняты по оказанию доврачебной помощи _____

11. Какие меры были приняты администрацией учреждения _____

«_____» _____ г. _____ (_____)
дата передачи сообщения *Ф.И.О подписавшего сообщение*

*Приложение 2 к Положению о расследовании и учете несчастных случаев,
утв. приказом №01.4/01-общ от 13.01.2020. Форма Н-2*

Утверждаю
Директор АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»
Шевченко Л.Л.
« » 20 г.

**Акт
о несчастном случае с воспитанником**

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай: _____
 2. Адрес учреждения: _____
 3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего: _____
 4. Пол «жен», «муж» (подчеркнуть) _____
 5. Возраст (год, месяц, число рождения): _____
 6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший: _____
 7. Место происшествия несчастного случая _____
 8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошёл несчастный случай: _____
 10. Несчастный случай произошёл: _____
 11. Вид происшествия: _____
 12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая: _____
 13. Причины несчастного случая: _____
 14. Мероприятия по устраниению причин несчастного случая : _____
 15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности: _____
 16. Очевидцы несчастного случая: _____
- Акт составлен в _____ часов _____ г.
- Председатель комиссии: _____
- Члены комиссии: _____

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от посещения образовательной организации	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
	с _____ по _____	

18. Исход несчастного случая:

Руководитель филиала _____
« » 20 г.
Акт получил _____

*Приложение 3 к Положению о расследовании и учете несчастных случаев,
утв. приказом №01.4/01-обиц от 13.01.2020г.*

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(фамилия, имя, отчество)

Обучающимся (воспитывающимся) _____

(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № _____ от « _____ » 20 _____ г.

Последствия несчастного случая (по п. 17 акта формы Н-2):
пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер
(нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)
« _____ » 20 _____ г.

Приложение № 4 к Положению о расследовании и учете несчастных случаев, утв. приказом №01.4/01-общ от 13.01.2020г.

**ПРОТОКОЛ
ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ
(ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)**

«__» 20 __ г.

(место составления протокола)

Опрос начат в __ час. __ мин.

Опрос окончен в __ час. __ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом

(наименование __ от «__» 20 __ г. N ___, организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос) в помещении

(указать место проведения опроса)

произведен опрос пострадавшего (очевидца несчастного случая)

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место жительства и (или) регистрации _____
- телефон _____
- 5) образование _____
- 6)место обучения _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого или его законного представителя)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в опросе:

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

(каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, произшедшего " __" 20 __ г. с

(фамилия, инициалы пострадавшего)

могу показать следующее:

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

Заявления _____ . (поступили, не поступили)

Содержание заявлений: _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 5 к Положению о расследовании и учете несчастных случаев, утв. приказом №01.4/01-общ от 13.01.2020.

ПРОТОКОЛ

ОСМОТРА МЕСТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ПРОИСШЕДШЕГО

с _____
 (фамилия, имя, пострадавшего)
 " — " 20 Г.
 « __ » 20 г.
 (место составления протокола)

Осмотр начат в __ час. __ мин.

Осмотр окончен в __ час. __ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом _____
 (фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо наименование от " __ " _____
 20 г. N __, организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)
 произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего в

(наименование организации и ее структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя - физического лица; дата несчастного случая)

с _____
 (фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
 (процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре):

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра _____

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2) описание места где произошел несчастный случай

3) описание предметов, которыми была нанесена травма

(указать конкретно их наличие и состояние)

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (зануления), изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты

6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

7) состояние освещенности и температуры _____
(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилась _____
(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются _____
(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____
(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____.
(поступили, не поступили)

Содержание заявлений: _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены:

(подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата)
Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр, подпись, дата)