



Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная организация
«Центр развития детей «МИР ДЕТСТВА»
(АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»)
ИНН: 7715263667; ОГРН: 1027739753612
ул. Череповецкая д.8а, 127576, город Москва
e-mail: info@anomir.ru; сайт: <https://anodoomirdetstva.ru>; телефон: 8 (499) 200-70-38

Утверждено
Распоряжением 18-упр. от 29.11.2022г.
Директор АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»



Л.Л. Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом мониторинге

в системе

АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»

г. Москва, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом образовательной организации и регламентирует осуществление педагогического мониторинга в системе АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА» (далее – образовательная организация).

1.2. Педагогический мониторинг - система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

2. Виды и задачи мониторинга

2.1. В условиях Образовательной организации педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- оценка физического развития и здоровья воспитанников;
- педагогический мониторинг (диагностика) детей;
- психологическая диагностика детей, проводимая с согласия родителей (законных представителей) воспитанников квалифицированными специалистами образовательной организации.

2.2. Оценка физического развития и здоровья детей всех возрастных групп проводится медицинским персоналом и воспитателями.

2.3. С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в образовательной организации проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, мониторинг физического развития и подготовленности.

2.4. Задачами педагогического мониторинга являются:

2.4.1. получение объективной информации о реализации «Образовательной программы»;

2.4.2. совершенствование организации образовательного процесса;

2.4.3. проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития образовательной организации;

2.4.4. контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;

2.4.5. выявление затруднений педагогов образовательной организации в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;

2.4.6. индивидуализации образования (поддержка ребёнка, построение его образовательной траектории по профессиональной коррекции особенностей его развития);

2.4.7. оптимизация работы с группой детей.

2.5. Задачи психологического мониторинга:

2.5.1. решение задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3. Функции лица, осуществляющего мониторинг

3.1. Педагогический мониторинг в образовательной организации осуществляют: старший воспитатель филиала, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

3.2.1. применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;

3.2.2. подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;

3.2.3. запрос информации у сотрудников образовательной организации и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;

3.2.4. оказание или организация методической помощи сотрудникам образовательной организации в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

4. Права лица, осуществляющего педагогический мониторинг

4.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в образовательной организации, имеет право:

4.1.1. избирать технологию и методику обследования воспитанников;

4.1.2. по согласованию с руководителем филиала образовательной организации привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;

4.1.3. рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников филиала и других филиалов сети;

4.1.4. по согласованию с руководителем филиала переносить и изменять сроки обследования воспитанников;

4.1.5. по согласованию с руководителем филиала использовать обезличенные результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности образовательной организации в средствах массовой информации.

5. Ответственность лица, осуществляющего мониторинг

5.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в образовательной организации, несет ответственность за:

5.1.1. тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;

5.1.2. качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;

5.1.3. ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);

5.1.4. соблюдение конфиденциальности;

5.1.5. срыв сроков проведения диагностических мероприятий;

5.1.6. качество проведения обследования воспитанников;

5.1.7. доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников.

6. Ведение документации

6.1. Лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

6.1.1. план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками образовательной организации на новый учебный год;

6.1.2. отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год;

6.1.3. сообщения для выступления на административном совещании, педагогическом совете, методическом совете, заседании психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, родительском собрании и пр.;

6.1.4. справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет руководителю филиала.

7. Заключительное положение

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение принимается с согласования Педагогическим советом, утверждается приказом директора АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА» и действует до принятия нового.

СОБСТВЕННОСТЬ АНО ДОО "МИР ДЕТСТВА"

ПАСПОРТ ЛОКАЛЬНОГО АКТА АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»

1.	Наименование локального акта	Положение о педагогическом мониторинге в системе АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»
2.	Сведения об утверждении	Распоряжение директора от 29.11.2022г.№18-упр.
3.	Адресная направленность	Старший воспитатель, педагогические работники,
4.	Краткая презентация	Виды, задачи, направления педагогического мониторинга. Контроль за проведением мониторинга.
5.	Записи (приложения и формы)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ План проведения диагностических мероприятий. ✓ Отчет о выполнении плана диагностических мероприятий. ✓ Справки по итогам проведения мониторинга. ✓ Диагностические материалы. ✓ Согласия родителей (заявления) на проведение психологической диагностики.