

СЕТЬ ЧАСТНЫХ ДЕТСКИХ САДОВ

«МИР ДЕТСТВА»

С 1935 ГОДА

Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная организация

«Центр развития детей «МИР ДЕТСТВА»

(АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»)

ИНН: 7715263667; ОГРН: 1027739753612

ул. Череповецкая д.8а, 127576, город Москва

e-mail: info@anomir.ru;

сайт: <https://anodoomirdetstva.ru>; телефон: 8 (499) 200-70-38

Утверждено

приказом № 03.11/02-общ от 25.02.2020г.

Директор АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»



Л.Л. Шевченко

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»

г. Москва, 2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации работы объединений по дополнительному образованию воспитанников АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с:

✓ законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

1.2. Срок положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Организация работы объединения дополнительного образования

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования организуется при наличии следующих условий:

- спрос на услугу (по результатам опроса потенциальных клиентов);
- наличие кадровых условий (специалиста в данной области знаний);
- наличие дополнительной общеобразовательной программы дошкольного образования, утверждённой приказом руководителя филиала.

2.2. Дополнительная общеобразовательная программа может реализовываться как индивидуально, так и группами (объединениями): клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы.

2.3. Дополнительная общеобразовательная программа должна быть направлена на решение одной или нескольких из нижеперечисленных задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической.

2.5. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников, получающих дополнительные образовательные услуги, не проводится.

2.6. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.7. Руководитель филиала перед открытием объединения принимает решение о том, чьими силами будет осуществляться оказание возмездных образовательных услуг. Если в штате организации имеется специалист, способный и готовый качественно оказать дополнительную образовательную услугу, то филиал заключает договор с Клиентами (родителями или законными представителями воспитанников) на оказание дополнительных образовательных услуг силами образовательной организации (при отсутствии договора на оказание образовательных услуг).

На педагога, оказывающего дополнительные образовательные услуги **за пределами своего основного рабочего времени**, устанавливается **доплата за увеличение объёма работ**. Размер доплаты устанавливается приказом руководителя филиала. Педагог дополнительного образования фиксирует своё согласие на увеличение объёма работ письменно (форма заявления – Приложение №1 к настоящему Положению).

Руководитель филиала на основании заявления издаёт приказ (примерная форма приказа – Приложение №2 к настоящему Положению), в котором фиксирует наименование программы дополнительного образования, график оказания услуг (место и время), зачисляет воспитанников в объединение дополнительного образования, устанавливает ежемесячный размер вознаграждения (за 1 занятие). Специалист, оказывающий дополнительные образовательные услуги, знакомится с приказом под роспись.

2.8. В случае, когда в штате филиала нет специалистов, способных качественно оказывать дополнительные образовательные услуги, руководитель филиала заключает договор гражданско – правового характера на оказание возмездных образовательных услуг со специалистом (субподряд) (примерная форма договора – Приложение №3 к настоящему Положению).

Необходимо во исполнении ст. 780 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в договоре об оказании образовательных услуг между Заказчиком (родителем воспитанника) и Исполнителем (образовательной организацией), закрепить право Исполнителя оказать образовательную услугу с привлечением специалистов иных организаций, а также физических лиц, обладающих необходимыми компетенциями и удовлетворяющих требованиям профессионального стандарта.

В договоре гражданско – правового характера со специалистом – физическим лицом устанавливается: наименование программы дополнительного образования, график оказания услуги (место и время), стоимость услуги (1 единицы).

По окончании каждого календарного месяца, руководитель филиала подписывает Акт сдачи - приёмки оказанных услуг (примерная форма – приложение №4 к настоящему Положению), в котором фиксируется количество единиц (занятий) оказанных услуг, фактическая стоимость оказанных услуг.

Документом, фиксирующим факт оказания услуги, является Журнал проведения занятий объединения (кружка) (примерная форма – приложение №5 к настоящему Положению).

Результаты контроля за качеством оказываемых дополнительных образовательных услуг, фиксируется в Журнале.

При оказании некачественных дополнительных образовательных услуг, руководитель филиала в одностороннем порядке расторгает договор со специалистом и прикладывает усилия к замене специалиста в кратчайшие сроки.

### **3. Требования к программе дополнительного образования**

3.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы являются видом и подвидом образовательных программ, для разработки которых, в соответствии с действующим законодательством, не применяются федеральные государственные образовательные стандарты (ст. 11, 12 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Для оценки соответствия образовательной программы предъявляемым требованиям на титульном листе программы в обязательном порядке указывается вид образования, вид (подвид) образовательной программы: «дополнительная общеобразовательная общеразвивающая». Пример оформления титульного листа – в Приложении №6 к настоящему Положению.

3.3. В образовательной программе дополнительного образования обязательно указываются следующие параметры: нормативный срок освоения программы, объем, содержание, планируемые результаты, формы диагностики или формы отчетности (с указанием периодичности проведения и диагностических материалов при необходимости).

3.4. В программе дополнительного образования обязательно указывается: график проведения занятий (или периодичность),

продолжительность одного занятия, календарно – тематическое планирование с указанием источников литературы (методических материалов) или приложением авторских конспектов занятия.

3.5. В соответствии с приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 на официальном сайте образовательной организации должна размещаться информация об образовательных программах, в том числе описание образовательных программ и аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.6. Поскольку в АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА» не применяется промежуточная и итоговая аттестация по завершению обучения по программам дошкольного образования, в программе дополнительного образования в обязательном порядке указываются формы отчетности (концерт, открытое занятие, выставка и т.п.).

3.7. Дети зачисляются в объединение на протяжении всего календарного года при наличии мест. Предварительный отбор детей не проводится.

#### **4. Документация и ее ведение**

4.1. Документы, регламентирующие деятельность педагога дополнительного образования (специалиста, оказывающего дополнительные образовательные услуги по реализации программы дополнительного образования):

- Настоящее Положение;
- Договор об оказании образовательных услуг (вне штата).

4.2. Текущая документация:

- ✓ дополнительная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- ✓ приказы руководителя филиала по организации дополнительных образовательных услуг;
- ✓ журнал проведения занятий объединения (кружка);
- ✓ ежемесячные приказы о доплате за дополнительный объем работы акты сдачи – приёмки оказанных образовательных услуг;
- ✓ методические пособия, конспекты занятий по возрастным группам, партитуры (ноты), сценарии досугов и других мероприятий);
- ✓ отчётная документация: диагностические материалы, фотоотчёты с открытых мероприятия, отчёт по итогам работы объединения за учебный год.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора АН ДОО «МИР ДЕТСТВА».

5.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5.3. Неурегулированные настоящим Положением вопросы регулируются в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, Устава АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА».

Список приложений:

Приложение №1 - форма заявления.

Приложение №2 - примерная форма приказа.

Приложение №3 - примерная форма договора.

Приложение №4 - примерная форма Акта сдачи - приёмки оказанных услуг

Приложение №5 – примерная форма Журнала проведения занятий объединения (кружка).

Приложение №6 - пример оформления титульного листа дополнительной общеобразовательной программы дошкольного образования

СОБСТВЕННОСТЬ АНО ДОО "МИР ДЕТСТВА"

Руководителю филиала \_\_\_\_\_

АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»

\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

заявление.

Прошу Вас разрешить в свободное от основной работы время выполнение дополнительного объёма работ, а именно реализацию Дополнительной общеобразовательной программы дошкольного образования « \_\_\_\_\_ »

(наименование программы)

Дата, подпись, расшифровка подписи

НА БЛАНКЕ ФИЛИАЛА

г. Москва.

Дата

Приказ № \_\_\_\_\_

**«Об организации работы объединения « \_\_\_\_\_ » на  
20\_\_-20\_\_ учебный год»**

В соответствии с законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. N196 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Положением об организации работы по дополнительному образованию детей филиала \_\_\_\_\_ АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить с \_\_\_\_\_ на обучение в 20\_\_-20\_\_ учебном году по дополнительной общеобразовательной программе дошкольного образования « \_\_\_\_\_ » в объединение « \_\_\_\_\_ » следующих воспитанников в соответствии с заявлениями родителей:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

2. Для организации работы объединения « \_\_\_\_\_ » предоставить помещение (указать название)\_ с расписанием занятий: (день недели – время).

**3. Вариант 1 (штат)**

**3.1.** Назначить ответственным за реализацию дополнительной общеобразовательной программы дошкольного образования « \_\_\_\_\_ »: **должность, Фамилия, Имя и Отчество в родительном падеже.**

**3.2. Ф.И.О. в дательном падеже:** в свободное от основной работы время проводить занятия с воспитанниками объединения согласно дополнительной общеобразовательной программе дошкольного образования « \_\_\_\_\_ ».



3.3. Установить **Ф.И.О. в дательном падеже ежемесячную** доплату в размере **(сумма в руб. и прописью)** за одно занятие на период выполнения дополнительного объема работ.

**Вариант 2 (договор ГПХ)**

3.1. Назначить ответственным за реализацию дополнительной общеобразовательной программы дошкольного образования «\_\_\_\_\_»: согласно договора об оказании образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ **Фамилия, имя, отчество в родительном падеже.**

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой /возлагаю на -----.

Руководитель филиала \_\_\_\_\_  
АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»

подпись И.О. Фамилия

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_

СОБСТВЕННОСТЬ АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»

## Примерная форма договора об оказании образовательных услуг физическим лицом

“ ”

г.

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

\_\_\_\_\_ (дата заключения договора)

АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА» (филиал \_\_\_\_\_) в лице руководителя филиала Фамилия, имя, Отчество, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

Фамилия, имя, отчество, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также другими нормативно – правовыми актами настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги по дополнительной общеобразовательной программе дошкольного образования «\_\_\_\_\_», утверждённой приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Если программ несколько, то перечислить все, или дать ссылку на приложение.

Срок обучения в соответствии с календарно - тематическим планом (индивидуально, в группе) составляет (написать, сколько часов).

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Дополнительной общеобразовательной программой дошкольного образования, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Заказчиком.

2.1.2. Проявлять уважение к личности воспитанников, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом их индивидуальных особенностей.

2.1.3. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия воспитанника по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

2.1.4. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.5. Вести всю необходимую документацию, принятую в Организации Заказчика и закреплённую локальными актами, регламентирующими порядок оказания дополнительных образовательных услуг.

2.1.6. По просьбе Заказчика приходить для беседы при наличии претензий родителей (законных представителей воспитанников) по вопросам качества полученных образовательных услуг.

2.1.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Заказчика.

2.1.8. Возмещать ущерб, причиненный Исполнителем в следствие некачественно оказанных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.2.2. Своевременно выплачивать вознаграждение за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора при условии подписания Акта сдачи – приёмки оказанных образовательных услуг.

2.2.3. Обеспечить Исполнителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего осуществления образовательного процесса, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям воспитанников.

### 3. ПРАВА СТОРОН

#### 3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Пользоваться имуществом Заказчика, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

3.1.2. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Заказчиком.

#### 3.2. Заказчик вправе

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; информации об успеваемости, поведении, отношении воспитанников к процессу обучения.

3.2.2. Присутствовать на занятиях, проводимых Исполнителем без предварительного согласования, предупреждения.

### 4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_ за 1 занятие. Общая сумма вознаграждения зависит от объёма фактически оказанных образовательных услуг и определяется Актом сдачи – приемки оказанных образовательных услуг.

4.2. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке не позднее \_\_\_\_\_ дней после подписания Акта сдачи – приемки оказанных образовательных услуг.

### 5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все изменения к договору должны быть подписаны обеими сторонами и оформлены в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. По инициативе Заказчика договор может быть расторгнут досрочно в случае наличия замечаний к Исполнителю по качеству оказываемых образовательных услуг.

5.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут при условии обязательного уведомления Исполнителем Заказчика о намерении расторгнуть договор за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения оговора.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до \_\_\_\_\_

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 8. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| Заказчик   | Исполнитель  |
|--|--|
| _____<br>(полное наименование образовательной организации) | _____<br>(Ф.И.О.)  |
| _____<br>(юридический адрес)                               | _____<br>(паспортные данные)                             |
| _____<br>(банковские реквизиты)                            | _____<br>(адрес места жительства,<br>контактный телефон) |
| _____<br>(подпись)<br>М.П.                                 | _____<br>(подпись)                                       |

Акт сдачи – приемки  
оказанных образовательных услуг

г. Москва

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная организация «Центр развития детей «МИР ДЕТСТВА» (филиал \_\_\_\_\_), именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице **руководителя филиала Ивановой Марии Ивановны**, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Петрова Ольга Петровна**, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Согласно договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о возмездном оказании образовательных услуг, Исполнителем в период с \_\_\_\_\_.20. по \_\_\_\_\_.20. оказаны образовательные услуги воспитанникам филиала в объёме, предусмотренном программой дополнительного образования « \_\_\_\_\_ ».

Претензий по объёму и качеству оказанных Исполнителем образовательных услуг у Заказчика не имеется.

Общая сумма оказанных образовательных услуг за период с \_\_\_\_\_.20. по \_\_\_\_\_.20. составила \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей).

Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

директор филиала

« \_\_\_\_\_ »

М.П.

\_\_\_\_\_ **М.И. Иванова**

Исполнитель:

**Петрова Ольга Петровна**

\_\_\_\_\_

Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная  
организация  
«Центр развития детей «МИР ДЕТСТВА»

Филиал \_\_\_\_\_

## Журнал проведения занятий объединения (кружка)

---

*(наименование реализуемой программы)*

Руководитель объединения: \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год



Месяц: \_\_\_\_\_

| №  | Фамилия, имя ребёнка | Дата проведения занятия |  |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|    |                      |                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  |                      |                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |                      |                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  |                      |                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  |                      |                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 5  |                      |                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 6  |                      |                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 7  |                      |                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 8  |                      |                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 9  |                      |                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |                      |                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |                      |                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |                      |                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |                      |                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |                      |                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |                      |                         |  |  |  |  |  |  |  |

| Дата | Тема занятия | Отметка о проведении |
|------|--------------|----------------------|
|      |              |                      |
|      |              |                      |
|      |              |                      |
|      |              |                      |
|      |              |                      |
|      |              |                      |
|      |              |                      |
|      |              |                      |
|      |              |                      |

**Контроль качества образовательной услуги:**

Дата контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_.

Дети заинтересованы / не заинтересованы занятием. Дети отвечают / не отвечают на вопросы преподавателя.

Общая оценка занятия: есть претензии / нет претензий по оказанию образовательных услуг

Ф.И.О., должность проверяющего \_\_\_\_\_

Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная  
организация «Центр развития детей «МИР ДЕТСТВА»

Филиал \_\_\_\_\_

Принята педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждена  
Руководитель филиала \_\_\_\_\_  
АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»  
\_\_\_\_\_ **Иванова А.Б.**  
(приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Дополнительная общеобразовательная программа  
дошкольного образования

для детей в возрасте **5-6- лет**

на **20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_** учебный год

Направленность: (**естественнонаучная, физкультурно-спортивная,  
художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая**).

Уровень: базовый

Москва, **20 \_\_\_\_** г.



## ПАСПОРТ ЛОКАЛЬНОГО АКТА АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»

|    |                                   |   |
|----|-----------------------------------|---|
| 1. | Наименование<br>локального акта   | <b>Положение об организации работы объединений<br/>дополнительного образования воспитанников<br/>АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»</b>  |
| 2. | Сведения об<br>утверждении        | приказ директора 03.11/02-общ от 25.02.2020г  |
| 3. | Адресная<br>направленность        | Руководитель филиала, старший воспитатель, педагог<br>дополнительного образования   |
| 4. | Краткая<br>презентация            | Организация работы педагога дополнительного<br>образования (штатного сотрудника или по договору<br>ГПХ). Бланки документации, журнала   |
| 5. | Записи<br>(приложения и<br>формы) | <p><u>Записи.</u><br/>                     Программа дополнительного образования.<br/>                     Оформление трудовых (гражданско – правовых)<br/>                     отношений с педагогом, оказывающим услуги<br/>                     дополнительного образования).<br/>                     Журнал объединения.<br/>                     Отметки о проведении контрольных мероприятий.<br/>                     Диагностические карты (или другие формы<br/>                     отчетности, подтверждающие результативность).</p> <p><u>Приложения:</u><br/>                     Приложение №1 - форма заявления.<br/>                     Приложение №2 - примерная форма приказа.<br/>                     Приложение №3 - примерная форма договора.<br/>                     Приложение №4 - примерная форма Акта сдачи -<br/>                     приёмки оказанных услуг<br/>                     Приложение №5 – примерная форма Журнала<br/>                     проведения занятий объединения (кружка).<br/>                     Приложение №6 - пример оформления титульного<br/>                     листа дополнительной общеобразовательной<br/>                     программы дошкольного образования.</p> |