

Автономная некоммерческая организация дошкольная
образовательная организация «Центр развития детей «МИР
ДЕТСТВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»

Шевченко Л.Л.



Приказ № 03.5/02-общ от 25.02.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О психолого-медико-педагогическом
консилиуме (ПМПК)
АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»

г. Москва, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого – медико – педагогическом консилиуме (ПМПк) разработано для Автономной некоммерческой организации дошкольной образовательной организации «Центр развития детей «МИР ДЕТСТВА» (далее – Организация) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательной организации, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации, а также одарённых воспитанников.

1.3. Общее руководство ПМПк осуществляется директором организации.

1.4. ПМПк в своей деятельности руководствуется:

- письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

- письмом Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;

-настоящим Положением и другими локальными актами Организации.

2. Цель и задачи деятельности ПМПк

2.1. Целью ПМПк является проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменений ранее данных рекомендаций.

2.2. Задачами ПМПк образовательной организации являются:

- психолого-педагогическое консультирование родителей воспитанников и педагогических работников;

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательной организации) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-

личностных перегрузок и срывов;

- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Организации возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка.

3. Порядок создания ПМПк

3.1. ПМПк создается на базе Организации приказом руководителя Организации.

3.2. Персональный состав членов ПМПк утверждается приказом руководителя Организации. Состав ПМПк может включать в себя постоянных и временных членов.

3.3. Постоянные члены ПМПк присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

3.4. Временными членами ПМПк считаются лица, приглашенные на конкретное заседание: специалисты филиала, воспитатели группы.

3.5. В состав психолого-медико-педагогического консилиума входят: председатель консилиума – директор Организации; члены консилиума: учителя – логопеды, педагоги – психологи, медицинские работники, методические работники организации.

3.6. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

4. Организация работы ПМПк

4.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.2. Обследование проводится всеми специалистами или каждым

специалистом психолого – медико - педагогического консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.3. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка, составляется коллегиальное заключение и разрабатываются рекомендации, в том числе составляется индивидуальный образовательный маршрут (при необходимости).

4.4. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данной образовательной организации) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

4.5. При отсутствии в данной образовательной организации условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную (центральную) психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

5. Порядок подготовки и проведения заседания ПМПк

5.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся не реже 2 раз в год: в мае – для комплектования возрастных групп; в октябре (подведение итогов текущего контроля по результатам педагогического мониторинга).

5.2. Внеплановые (срочные) заседания - проводятся по необходимости по обращению родителя (законного представителя) или в связи с необходимостью принятия коллегиального решения.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- на получении информации о всех видах планируемых обследований, дают согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участие в них,

- на получение информации о результатах проведенных обследований обучающихся; обсуждение результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования,

- на высказывание своего мнения относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4. Председатель ПМПк или иное лицо по заданию председателя ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о дате, времени и месте проведения заседания консилиума.

5.5. На заседании ПМПк все специалисты, участвовавшие в

обследовании и /или коррекционной работе с ребенком, представляют заключение на ребенка. Заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

5.6. Коллегиальное заключение специалистов ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.7. Родитель (законный представитель вправе выразить своё согласие или несогласие как с решением консилиума, так и с предложенными рекомендациями.

5.8. При направлении ребенка в территориальную ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Делопроизводство

6.1. Все материалы на ребёнка, полученные в ходе проведения диагностики и обследования специалистами ПМПк, а также заключение и рекомендации, хранятся в кабинете руководителя филиала 1 месяц после отчисления ребёнка из Организации, затем материалы подлежат уничтожению.

6.2. В ходе работы ПМПк делает следующие записи:

- Журнал учета обращений к ПМПк, в том числе о выдаче заключений.
- Протоколы заседаний ПМПк.
- Материалы, полученные в ходе проведения диагностики.
- Заключения ПМПк.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА».

7.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.3. Неурегулированные настоящим Положением вопросы регулируются в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, Устава АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА».

ПАСПОРТ ЛОКАЛЬНОГО АКТА АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»

1.	Наименование локального акта	ПОЛОЖЕНИЕ о психолого- медико – педагогическом консилиуме (ПМПК) АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»
2.	Сведения об утверждении	приказ директора от 25.02.2020г.№ 03.5/02-общ
3.	Адресная направленность	Методические сотрудники, руководители филиалов, медработники, учителя – логопеды, педагоги - психологи
4.	Краткая презентация	Организация работы психолого – медико – педагогического консилиума
5.	Записи (приложения и формы)	<ul style="list-style-type: none"> - Журнал учета обращений к ПМПК - Протоколы заседаний ПМПК - Материалы, полученные в ходе проведения диагностики. - Заключение ПМПК. - Индивидуальные образовательные маршруты воспитанников. <p><u>Приложения:</u> не предусмотрены</p>