

ПАСПОРТ ЛОКАЛЬНОГО АКТА АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»

1.	Наименование локального акта	Положение о свидетельстве об окончании дошкольного образовательного учреждения в системе АНО «МИР ДЕТСТВА»
2.	Сведения об утверждении	Приказ №10/04- общ от 11.04.2018г.
3.	Адресная направленность	Руководитель филиала
4.	Краткая презентация	Наличие положения регламентировано федеральным законодательством. Правила выдачи свидетельства, заказа дубликатов. Форма свидетельства (бланк), правила заполнения.
5.	Записи, приложения и формы	Приказ об окончании дошкольного уровня образования (май) Списки выпускников (до 31 марта) Книга регистрации выданных документов Приложение1. Акт списания свидетельств (форма)

**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Центр развития детей «МИР ДЕТСТВА»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
АНО « МИР ДЕТСТВА»

Шевченко Л.Л

**Приказ № 10/04-общ
от " 11" апреля 2018 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О свидетельстве об окончании
дошкольного образовательного учреждения
в системе АНО «МИР ДЕТСТВА»**

г. Москва 2018 год.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о свидетельстве об окончании дошкольного образовательного учреждения в системе АНО «МИР ДЕТСТВА» (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы выдачи свидетельства об окончании дошкольного уровня образования в структурных подразделениях АНО «МИР ДЕТСТВА», а также единые требования к заполнению, организации учёта и хранения бланков документов.
- 1.2. Положение составлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Свидетельство, в соответствии с главой 2, статьи 10, пункта 4 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является подтверждающим документом об окончании выпускником АНО «МИР ДЕТСТВА» первого уровня общего образования - уровень дошкольного образования.
- 1.4. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования.
- 1.5. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора и является обязательным для исполнения всем сотрудникам организации.
- 1.6. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директоров структурных подразделений АНО «МИР ДЕТСТВА», которые в свою очередь знакомят под роспись педагогический коллектив с Положением и контролируют его реализацию.

2. Выдача свидетельств об окончании дошкольного образовательного учреждения в системе АНО «МИР ДЕТСТВА»

- 2.1. Свидетельство об окончании уровня дошкольного образования (далее – Свидетельство) является обязательным документом для структурных подразделений АНО «МИР ДЕТСТВА».
- 2.2. Свидетельство выдается бесплатно каждому выпускнику подготовительной к школе группы и закупается за счёт средств организации.
- 2.3. Свидетельство выпускника заказывается на основании подачи официальных списков выпускников от каждого структурного подразделения АНО «МИР ДЕТСТВА» до 31 марта текущего года.
- 2.4. Свидетельства выдаются выпускникам структурных подразделений АНО «МИР ДЕТСТВА» на основании приказа об окончании дошкольного уровня образования, который издаётся в мае каждого учебного года.

- 2.5. Свидетельства выдаются выпускникам структурных подразделений АНО «МИР ДЕТСТВА» не позднее 10 июня каждого учебного года.
- 2.6. Заключительным месяцем окончания дошкольного уровня образования является месяц май последнего года обучения в структурных подразделениях АНО «МИР ДЕТСТВА». В случае не посещения обучающимся, по каким-либо причинам, структурного подразделения АНО «МИР ДЕТСТВА» в мае, Свидетельство не выдаётся.
- 2.7. Свидетельство вручается родителям (законным представителям) или иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт) и оформленной доверенности от родителей (законных представителей).
- 2.8. В случае утраты или повреждения Свидетельства АНО «МИР ДЕТСТВА» выдает дубликат. Данная услуга является платной для родителей (законных представителей) выпускника. Оплата производится по себестоимости. При обнаружении ошибки, допущенной при заполнении оригинала Свидетельства, дубликат изготавливается за счёт организации.
- 2.9. Дубликат Свидетельства изготавливается на основании письменного заявления, подаваемого в структурное подразделение АНО «МИР ДЕТСТВА», выдавшее его.
- 2.10. Директор структурного подразделения письменно обращается в администрацию АНО «МИР ДЕТСТВА» для заказа дубликата Свидетельства.
- 2.11. Дубликаты свидетельства выдаются образовательным учреждением в месячный срок со дня подачи письменного заявления.
- 2.12. Дубликаты Свидетельств также регистрируются в Книге регистрации выданных документов об обучении в дошкольной образовательной организации АНО «МИР ДЕТСТВА» в текущем году с указанием, что выданное Свидетельство является дубликатом. Каждая запись о выдаче дубликата Свидетельства заверяется подписью директора.

3. Регистрация свидетельств об окончании дошкольного образовательного учреждения в системе АНО «МИР ДЕТСТВА»

- 3.1. Свидетельства регистрируются в «Книге регистрации выданных документов об обучении в дошкольной образовательной организации».
- 3.2. Книги регистрации выданных документов об обучении в дошкольной образовательной организации АНО «МИР ДЕТСТВА» заказываются в специализированной организации администрацией АНО «МИР ДЕТСТВА» и заполняются в каждом структурном подразделении.
- 3.3. Книга регистрации выданных документов об обучении в дошкольной образовательной организации АНО «МИР ДЕТСТВА» содержит сведения:

Титульный лист:

- Орган управления образования (название организации);

- Местоположения дошкольной образовательной организации (фактический адрес) – индекс, город, улица, дом, корпус.
- Начата «_____» _____ 20__ г.
- Окончена «_____» _____ 20__ г.

Первый разворот книги (страницы 1-2):

- номер учётной записи (по порядку);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;
 - дата рождения выпускника;
 - серия, номер свидетельства;
 - подпись уполномоченного лица организации, выдавшего свидетельство;
 - дата выдачи свидетельства. Также в данном столбце ставится подпись родителей (законных представителей).
- 3.4. В Книге регистрации выданных документов об обучении в дошкольной образовательной организации АНО «МИР ДЕТСТВА» регистрируется список выпускников текущего учебного года по номерам свидетельств в возрастающем порядке.
- 3.5. В случае обнаружения допущенной ошибки в Книге регистрации выданных документов об обучении в дошкольной образовательной организации АНО «МИР ДЕТСТВА», соответствующая запись зачёркивается, ставятся отметка «ошибочно», дата зачёркивания, подпись руководителя структурного подразделения и печать организации. При выдаче дубликата Свидетельства данные о нём вносятся в Книгу регистрации в обычном порядке за текущим порядковым номером.
- 3.6. Книга регистрации выданных документов об обучении в дошкольной образовательной организации АНО «МИР ДЕТСТВА» пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью с её расшифровкой директора структурного подразделения АНО «МИР ДЕТСТВА».

4. Форма свидетельств об окончании дошкольного образовательного учреждения в системе АНО «МИР ДЕТСТВА»

- 4.1. Свидетельства заказываются в специализированной организации, занимающейся разработкой и изготовлением бланков документов государственного образца об образовании и/или квалификации для нужд образовательных организаций всех уровней образования. Организация выпускает защищенную полиграфическую продукцию уровней «А», «Б» и «В» различного назначения.
- 4.2. Свидетельство об окончании АНО «МИР ДЕТСТВА» состоит из двух частей.
- Первая часть – твёрдая обложка красного цвета.

- Вторая часть – специальный бланк свидетельства, который содержит: название свидетельства; номер свидетельства; дату выдачи; фамилию, имя и отчество обучающегося; год окончания; место для подписи директора структурного подразделения и печати организации

5. Заполнение бланков свидетельств об окончании дошкольного образовательного учреждения в системе АНО «МИР ДЕТСТВА»

- 5.1. Свидетельства заполняются черной пастой на русском языке рукописным способом.
- 5.2. На левой стороне бланка заполняется: дата выдачи, регистрационный номер (от 001 до 999).
- 5.3. На правой стороне бланка заполняется следующее:
 - Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника вносятся в бланк свидетельства в соответствии с данными, указанными в свидетельстве о рождении в именительном падеже;
 - Год окончания дошкольного учреждения;
 - Наименование образовательного учреждения, согласно Уставу организации;
 - Подпись директора в свидетельство проставляется черной пастой с последующей её расшифровкой (инициалы, фамилия),
 - Заполненное свидетельство скрепляется чёткой оригинальной печатью АНО «МИР ДЕТСТВА».
- 5.4. Если при заполнении свидетельства допускается ошибка, то выдаётся свидетельство на новом бланке взамен испорченного. Новое свидетельство регистрируете в Книге регистрации выданных документов об обучении в дошкольной образовательной организации АНО «МИР ДЕТСТВА».

6. Хранение свидетельств об окончании дошкольного образовательного учреждения в системе АНО «МИР ДЕТСТВА»

- 6.1. Свидетельства являются документом строгой отчётности и поэтому должны храниться в сейфе структурного подразделения АНО «МИР ДЕТСТВА» или в другом недоступном месте в соответствии с требованиями о персональных данных.
- 6.2. Свидетельства, которые не были получены выпускниками, хранятся до их востребования в структурном подразделении АНО «МИР ДЕТСТВА».
- 6.3. Испорченное при заполнении свидетельство, подлежит процедуре списания и уничтожения:

- Приказом директор создаётся комиссия, результатом работы которой является подписание Акта о списании бумаг строгой отчётности. (Приложение №1).
- В акте указывается количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков свидетельств. Акт подписывается членами комиссии и директором организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность АНО «МИР ДЕТСТВА».

7.2. Настоящее Положение утверждается приказом Генерального директора АНО «МИР ДЕТСТВА».

7.3. Положение О свидетельстве об окончании дошкольного образовательного учреждения в системе АНО «МИР ДЕТСТВА» принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Неурегулированные настоящим Положением вопросы регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом АНО «МИР ДЕТСТВА».

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Центр развития детей «МИР ДЕТСТВА» филиал « _____ »

Адрес

**Акт списания свидетельств об окончании дошкольного
образовательного учреждения в системе АНО «МИР ДЕТСТВА»**

Номер документа	Причина списания	Дата уничтожения

Председатель
комиссии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г