

Автономная некоммерческая организация дошкольная  
образовательная организация «Центр развития детей  
«МИР ДЕТСТВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»



Л.Л. Шевченко

Приказ № 01.3/01-общ от 13.01.2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений сети АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»

г. Москва, 2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой образовательной организации дошкольной образовательной организации «Центр развития детей «МИР ДЕТСТВА» (далее – Организация) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия), а также порядок исполнения принятых решений.

1.3. Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом, Уставом АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

## **2. Создание комиссии**

2.1. Общее число членов комиссии составляет 6 человек. Комиссия создается из равного числа родителей воспитанников (законных представителей) и работников учреждения.

2.2. Представители от работников учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива путём проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представителями от родителей (законных представителей) являются члены Родительского комитета.

2.4. В случае если по каким-либо причинам член комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, общее собрание трудового коллектива или общее собрание родителей избирает другого представителя в течение тридцати дней.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет три года.

### 3. Организация работы комиссии

3.1. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

3.2. Председатель комиссии:

- ✓ открывает заседание;
- ✓ объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- ✓ выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- ✓ подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- ✓ объявляет о завершении заседания комиссии.

3.3. Секретарь комиссии:

- ✓ фиксирует приём заявлений в комиссию;
- ✓ оповещает членов комиссии и участников конфликта о дате, времени и месте проведения заседания;
- ✓ ведёт протокол заседания;
- ✓ хранит протоколы с решением комиссии на срок полномочий.

3.4. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта. Заявление о разрешении конфликта передаётся заявителем лично председателю Комиссии.

3.5. Председатель комиссии знакомится с содержанием заявления и назначает дату проведения заседания комиссии. Заявление должно быть рассмотрено комиссией не более чем в десятидневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до тринадцати дней.

3.6. После поступления заявления комиссия в полном составе и при участии заявителя и второй заинтересованной стороны рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

3.7. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известны в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

3.8. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

3.9. Члены комиссии обязаны:

- ✓ присутствовать на заседаниях комиссии;
- ✓ принимать активное участие в деятельности комиссии;
- ✓ принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.



3.10. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.11. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

#### **4. Принятие решений и их исполнение**

4.1. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее  $\frac{3}{4}$  членов Комиссии.

4.2. При голосовании каждый член комиссии имеет голос. Член Комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержался». При равном количестве голосов «за» и «против», решающий голос имеет председатель комиссии.

4.3. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.2. Положение принято с учетом мнения Родительского комитета.

5.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Положении, члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса будут руководствоваться нормативно – правовыми актами РФ, г. Москвы и локальными актами Организации.