


Автономная некоммерческая организация дошкольная  
образовательная организация «Центр развития детей  
«МИР ДЕТСТВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»

  
Л.Л. Шевченко



Приказ № 01.1/01-общ от 13.01.2020г.

**Положение о педагогическом совете  
АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»**

(редакция №2)

Москва, 2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для Автономной некоммерческой организации дошкольной образовательной организации «Центр развития детей «МИР ДЕТСТВА» (далее по тексту - Организация) в соответствии с Законом №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Организации.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, локальным актам Организации, Уставу Организации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Задачи Педагогического совета

2.1. Задачами деятельности Педагогического совета Организации является:

2.1.1. реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Организации;

2.1.2. определение стратегии, программ, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО;

2.1.3. внедрение в практику работы Организации современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта;

2.1.4. повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Организации.



### **3. Уровни и компетенция педагогического совета Организации**

3.1. Педагогический совет Организации состоит из двух уровней:

3.1.1. - 1 уровень: уровень организации АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА».

В состав педагогического совета первого уровня входят:

- директор АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА»;
- заместители директора, сотрудники офиса, имеющие психолого – педагогическое образование;
- руководители филиалов;
- старшие воспитатели филиалов.

3.1.2. К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- принятие локальных актов, регулирующие образовательные отношения применительно к деятельности всех филиалов;
- обсуждение и принятия локальных актов Организации, касающихся образовательной деятельности; решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;
- обсуждение и принятие Программы развития организации. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;
- заслушивание отчётов старших воспитателей (руководителей) филиалов о ходе реализации образовательной программы и степени готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.);
- заслушивание докладов (по результатам самообследования) руководителя филиала Организации;
- утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Организации отраслевыми наградами различного уровня;
- принятие стратегических решений об организации образовательной деятельности во всех филиалах АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА».

3.2.1. - 2 уровень: уровень филиалов АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА».

В состав педагогического совета второго уровня входят:

- руководитель филиала;
- старший воспитатель филиала;
- все педагогические работники филиала.

3.2.2. К компетенции Педагогического совета **филиала** относится:

- обсуждение и принятие годового плана работы филиала, Образовательной программы филиала, авторских и рабочих программ педагогов. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год;
- рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- подведение итогов деятельности филиала за учебный год;
- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников филиала к обучению в школе;
- заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников филиала (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.);
- заслушивание докладов (по результатам самообследования) руководителя филиала Организации.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Порядок работы Педагогического совета**

5.1. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (Совета);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета;
- представители общественных организаций;
- другие работники Организации.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Организации с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета права голоса не имеют.

5.2. Председателем Педагогического совета второго уровня является руководитель филиала Организации.

5.3. Председателем Педагогического совета первого уровня является директор Организации.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относятся:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Организации (филиала) на учебный год.



5.8. Решение Педагогического совета Организации (филиала) является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации (филиала), и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются приказом руководителя Организации (руководителя филиала).

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Организации (филиала) 3 года.

7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Организации (филиала).

## **8. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА» и действует до замены на новое или отмены приказом директора.

6.2. Неурегулированные настоящим Положением вопросы регулируются в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, Устава АНО ДОО «МИР ДЕТСТВА».